

Estimado Cliente:

Con el objeto de contar con información que nos permita entregar un mejor servicio y conforme a la normativa de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras, recordamos a usted que debe mantener actualizados sus antecedentes personales y financieros registrados en el banco.

En caso de que alguno de los datos mencionados en el formulario de actualización adjunto, haya sufrido algún cambio durante los últimos doce meses, le agradeceremos informarlo, para lo cual ponemos a su disposición las siguientes alternativas:

- llame a nuestro call center al 6006700500
- ingrese a nuestra pagina Web www.scotiabank.cl
- deposite el formulario en las cajas de sugerencias de nuestras sucursales
- contacte a su ejecutivo de cuentas

En caso de no recibir información de su parte, se dará por vigentes sus antecedentes hoy registrados en nuestro banco.

FORMULARIO ACTUALIZACIÓN ANTECEDENTES

Por Favor complete los campos indicados y marque con una "X" las casillas correspondientes.	
1. Nombres:	
2. Apellidos:	
3. Rut:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
4. Dirección Particular:	
5. Dirección Comercial:	
6. Teléfono Particular:	Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Separado(a)
7. Teléfono Comercial:	
8. Celular	
9. Nombre Cónyuge	Rut Cónyuge:
10. Actividad:	<input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Independiente
11. Profesión:	
12. Nacionalidad:	
13. Despacho Correspondencia:	Dirección Comercial <input type="checkbox"/> Dirección Particular <input type="checkbox"/>
14. E-mail:	
15. Datos Laborales.	
Nombre del Empleador: _____	Giro Empleador: _____
Fecha de incorporación _____	Cargo que ocupa: _____

Firma Cliente: _____ Fecha: ___ / ___ / _____